

بطاقة وصف وظيفة "مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية"

أولاً - بيانات تحديد الوظيفة:			
—	كود الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية	مسمى الوظيفة
مدير عام			المستوى الوظيفي
التخصصية	المجموعة الوظيفية	القيادية	المجموعة النوعية
موقع وظائف الإدارة العامة للموارد البشرية، التابعة للإدارة المركزية لخدمات الدعم المؤسسي.			موقع الوظيفة
أعلى مستوى وظيفي تقود إليه هذه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.			المسار الوظيفي

ثانياً - الغرض من الوظيفة:

وضع سياسات للموارد البشرية بما يتفق مع استراتيجية الهيئة، ورفع معدلات الأداء بها، والتأكد من تطبيق المعايير الموضوعية التي تضمن جودة بيئة العمل وكفاءة المورد البشري ومستوى عال من الثقافة المؤسسية الإيجابية.

ثالثاً - العلاقات الوظيفية:

يقوم بالإشراف المباشر على:	يخضع لإشراف كل من:	
شاغلي جميع الوظائف التكرارية الواقعة بالإدارة العامة وفقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	الرئيس المباشر	
	مسمى الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية لخدمات الدعم المؤسسي
	مستوى الوظيفة	العالي
	كود الوظيفة	—
	الرئيس الأعلى	
	مسمى الوظيفة	المدير التنفيذي
	مستوى الوظيفة	الممتاز
	كود الوظيفة	—

رابعاً - المهام والقيم المؤسسية:

١- المهام والصلاحيات:

- يضع استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية بالهيئة في ضوء استراتيجيات وسياسات الدولة.
- يشرف على إعداد وتنفيذ كافة أنشطة الموارد البشرية، وأخصها تحديث الهيكل التنظيمي، وتوصيف وتقييم الوظائف، وتخطيط الموارد البشرية والتوظيف، وتخطيط المسارات الوظيفية والترقيات، وخطط التعاقب الوظيفي والتدريب والتنمية، وتخطيط وإدارة الأداء، والاستحقاقات والمزايا، ونظم معلومات الموارد البشرية، ورعاية الموظفين وضمان تكافؤ الفرص وغيرها.
- يحدد معايير تقييم الأداء ومؤشرات القياس، وذلك على مستوى جميع الوظائف بالهيئة، ووضع النظام اللازم لمتابعتها.
- يشرف على تصميم وتنفيذ السياسات والنظم والبرامج اللازمة لإعداد الكوادر والمحافظة على المواهب التي تتمتع بالكفاءات والسلوكيات المطلوبة لتحقيق غاياتها وأهدافها، والتعاون مع الإدارات الأخرى في قطاعات الكفاءات وتنميتها وتحفيزها والحفاظ عليها.



Handwritten signature

تابع بطاقتي وصف وظيفتي

مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية	كود الوظيفة	—
--------------	---	-------------	---

- يقود برامج وعمليات التميز المؤسسي والوظيفي بالوحدة، ويعمل على نشر ثقافة الجودة والتميز، وتشجيع جميع المبادرات التي من شأنها تحسين الأداء المؤسسي والوظيفي ودعم الابتكار والإبداع.
- يتأكد من الالتزام بتطبيق كافة الإجراءات والقرارات والضوابط التي تخص الموارد البشرية وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لها ومبادئ المساواة وتكافؤ الفرص.
- يتأكد من اتخاذ كافة الإجراءات الضامنة لتعزيز مشاركة المورد البشري بالهيئة في القيام بوظائفها، والإفادة من كافة الطاقات البشرية وحسن توظيفها.
- يضع السياسات المتعلقة بتقديم جميع خدمات الموارد البشرية من رعاية إدارية وعلمية وصحية واجتماعية وثقافية ورياضية وغيرها، ويشرف على تنفيذها لمساعدة المورد البشري في أداء مهامه وتحقيق الرضاء الوظيفي.
- يعمل على مواكبة التطور في نظم الموارد البشرية دولياً، كما يعمل على تعميم أحدث الممارسات بالهيئة.
- يضع خطة العمل الداخلية ويوزع المهام على العاملين بالإدارة العامة بعدالة وموضوعية، ويتأكد من حسن سير العمل طبقاً للقوانين واللوائح والقواعد الموضوعية في هذا الشأن.
- يعمل على تشجيع روح الفريق والتفكير الابتكاري ودعم الالتزام بقيم وأخلاقيات العمل لدى مؤسسيه، ويشركهم في عمليات التخطيط واتخاذ القرارات وغيرها، ويعمل على إعداد صف ثان، واقتراح البرامج التدريبية اللازمة لتنمية مهاراتهم.
- يدون في سجل الأداء الوظيفي لمؤسسيه كل ثلاثة أشهر الملاحظات التي تعكس الإيجابيات والسلبيات الخاصة بأدائهم وفقاً لمهام وظائفهم، والمخالفات المرتكبة إن وجدت، وما تم اتخاذه بشأنها من إجراءات، ويستعين بهذا السجل عند إعداد تقارير تقييم الأداء، ويخطرهم أولاً بأول بما يؤخذ عليهم من إهمال أو تقصير أو أوجه ضعف، ويعمل معهم على إزالة أسباب ذلك.
- يعتمد تقارير كفاية الأداء الوظيفي للعاملين بالإدارة العامة.
- يقوم بحضور المؤتمرات والندوات والاجتماعات التي يكلف بها، وفقاً لتطابق اختصاص وظيفته، وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
- يقوم بما يستند إليه من أعمال ومهام أخرى، ذات صلة بطبيعته عمله، وفي نطاق مهامه وصلاحيات الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- يبث عمل مستقرة على مستوى عال من الثقافة المؤسسية والإيجابية، تدعم الابتكار والإبداع، وينتشر فيها ثقافة الجودة والتميز، وتعلي من شأن مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص.
- النجاح في استقطاب واستبقاء الكفاءات وتنميتها وتحفيزها.
- ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي للمورد البشري.
- النجاح في تنفيذ كافة أنشطة الموارد البشرية بجودة وكفاءة على نحو يتفق مع استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية بالهيئة.
- تحقق مؤشرات الأداء الموضوعية دورياً من المستوى الوظيفي الأعلى.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل	تكوين صف ثان
الحفاظ على موارد الهيئة	خلاق يبث عمل جيدة ومحفزة
التركيز على النتائج وتحسين الاداء	ضمان تطبيق معايير الحوكمة
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم	المساهمة في خلق سمعة جيدة للهيئة

خامساً - التنمية والتدريب:

الحصول على الدورات والبرامج التدريبية، التي يقرها مجلس إدارة الهيئة، والتي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهامها فعالية وكفاءة، وكذلك تؤهله لشغل وظيفة بمستوى أعلى.



Handwritten signature of the official.

تابع بطاقة وصف وظيفته		
—	كود الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية
مسمى الوظيفة		

سادساً - متطلبات/شروط شغل الوظيفة:
اجتياز الاختبارات والبرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح.
التأهيل العلمي، مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة: قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب اللازم لشغل الوظيفة: اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم (٢٢) لسنة ٢٠١٩.
المهارات والقدرات:
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.
الجدارات الأخرى:
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على التخطيط والمتابعة. امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال. القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات. القدرة على الإقناع والتأثير الإيجابي. القدرة على تنمية التعاون والعمل بروح الفريق.

سابعاً - طرق شغل الوظيفة:
التعيين / النقل / التذب / الإعارة.

ثامناً - الاعتماد:			
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والتمتطلبات الأخرى للوظيفة.			
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة		الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية	
تاريخ اعتماد الجهاز		تاريخ اعتماد الهيئة	

صورة طبق الأصل



رئيس مجلس إدارة

الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية

()

خاتمه شعار الجمهورية

خاتمه شعار الجمهورية