

بطاقة وصف وظيفة "مدير عام الإدارة العامة لأبحاث وتطوير المعايير الصحية"

أولاً - بيانات تحديد الوظيفة:			
مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لأبحاث وتطوير المعايير الصحية	كود الوظيفة	—
المستوى الوظيفي	مدير عام		
المجموعة النوعية	القيادية	المجموعة الوظيفية	التخصصية
موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لأبحاث وتطوير المعايير الصحية، التابعة للإدارة المركزية لمركز المعايير الصحية.		
المسار الوظيفي	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه هذه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.		

ثانياً - الغرض من الوظيفة:

وضع متطلبات تسجيل واعتماد أعضاء المهن الطبية، ووضع المعايير الخاصة بكل فئة من فئات المؤسسات الصحية، والعمل على اعتمادها من الجمعية العالمية للجودة (ISQua)، واتخاذ كل الإجراءات اللازمة في هذا الشأن مع الإدارات المختصة.

ثالثاً - العلاقات الوظيفية:

ثانياً - العلاقات الوظيفية:		
يخضع لإشراف كل من:		يقوم بالإشراف المباشر على:
الرئيس المباشر		
مسمى الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية لمركز المعايير الصحية	شاغلي جميع الوظائف التكرارية الواقعة بالإدارة العامة وفقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد
مستوى الوظيفة	العالي	
كود الوظيفة	—	
الرئيس الأعلى		
مسمى الوظيفة	المدير التنفيذي	
مستوى الوظيفة	الممتاز	
كود الوظيفة	—	

رابعاً - المهام والقيم المؤسسية:

١. المهام والصلاحيات:

- يشرف على إعداد مقترح كل ثلاث سنوات لمعايير تسجيل واعتماد المستشفيات ووحدات ومراكز الرعاية الصحية الأولية والمعامل ومراكز الأشعة ومراكز الرعاية طويلة الأمد والمنزلية والعيادات الخاصة والصيديات...، وكذلك تسجيل واعتماد أعضاء المهن الطبية.
- يعمل على تحقيق التعاون مع الجامعات والمراكز البحثية والجمعيات العلمية والهيئات الدولية ذات الصلة لتطوير معايير الرعاية الإكلينيكية والمهنية.
- يعمل على التنسيق مع الإدارة العامة لوضع الصيغتين لربط نتائج دراسة وتحليل صيغ العملين بعمليات تطوير المعايير بما يضمن التحسين المستمر لمستوى المعايير الصحية ومستوى الخدمات المقدمة.



مبورة بلوق الأصل
المستأجر



د. محمد

تابع بطاقة وصف وظيفة		
مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لأبحاث وتطوير المعايير الصحية	كود الوظيفة
—		

- يضع خطة العمل الداخلية ويوزع المهام على العاملين بالإدارة العامة بعدالة وموضوعية، ويتأكد من حسن سير العمل طبقاً للقوانين واللوائح والقواعد الموضوعية في هذا الشأن.
- يعمل على تشجيع روح الفريق والتفكير الابتكاري ودعم الالتزام بقيم وأخلاقيات العمل لدى رؤوسيه، ويشركهم في عمليات التخطيط واتخاذ القرارات وغيرها، ويعمل على إعداد صف ثان، واقتراح البرامج التدريبية اللازمة لتنمية مهاراتهم.
- يدون في سجل الأداء الوظيفي لمؤسسيه كل ثلاثة أشهر الملاحظات التي تعكس الإيجابيات والسلبيات الخاصة بأدائهم وفقاً لمهام وظائفهم، والمخالفات المرتكبة إن وجدت، وما تم اتخاذه بشأنها من إجراءات، ويستعين بهذا السجل عند إعداد تقارير تقييم الأداء، ويخطرهم أولاً بأول بما يؤخذ عليهم من إهمال أو تقصير أو أوجه ضعف، ويعمل معهم على إزالة أسباب ذلك.
- يعتمد تقارير كفاية الأداء الوظيفي للعاملين بالإدارة العامة.
- يقوم بحضور المؤتمرات والندوات والاجتماعات التي يكلف بها، وفقاً لنطاق اختصاص وظيفته، وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال ومهام أخرى، ذات صلة بطبيعته عمله، وفي نطاق مهام وصلاحيات الوظيفة.

٢. نتائج الوظيفة:

- اعتماد معايير الهيئة الصحية من الجمعية العالمية للجودة (ISQua).
- النجاح في مواكبة عملية تطوير المعايير الصحية لاحتياجات وتوقعات المتعاملين، وارتفاع مستوى رضاهم عن الخدمات المقدمة.
- النجاح في مواكبة معايير الرعاية الأكاديمية للتحديثات المستمرة على الإقليمي والدولي.
- تحقق مؤشرات الأداء الموضوعية دورياً من المستوى الوظيفي الأعلى.

٣. القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل	تكوين صف ثان
الحفاظ على موارد الهيئة	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة
التركيز على النتائج وتحسين الاداء	ضمان تطبيق معايير الحوكمة
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم	المساهمة في خلق سمعة جيدة للهيئة

خامساً - التنمية والتدريب:

الحصول على الدورات والبرامج التدريبية، التي يقرها مجلس إدارة الهيئة، والتي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهامها فعاليت وكفاءة، وكذلك تؤهله لشغل وظيفة بمستوى أعلى.

سادساً - متطلبات/شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي: مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

الخبرة: قضاء مدة معينة مقدارها خمس سنوات على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبع سنوات على الأقل تتفق مع طبيعة العمل الوظيفية.

التدريب اللازم لشغل الوظيفة: يجب أن يكون التدريب في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.



صورة طبق الاصل
استلم



53967

تابع بطاقة وصف وظيفة		
مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لأبحاث وتطوير المعايير الصحية	كود الوظيفة

المهارات والقدرات:
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة. - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.
الجدارات الأخرى:
- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على التخطيط والمتابعة. - امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال. - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات. - القدرة على التحليل والابتكار والإبداع.

سابقاً - طرق شغل الوظيفة:
التعيين / النقل / التذب / الإعارة.

ثامناً - الاعتماد:			
للتفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.			
الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية		الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	
تاريخ اعتماد الهيئة		تاريخ اعتماد الجهاز	



خاتم شعار الجمهورية



خاتم شعار الجمهورية

صورة طبق الأصل
المستخرج

(Handwritten signature)