

بطاقة وصف وظيفة "رئيس الإدارة المركزية للرقابة الصحية"

أولاً - بيانات تحديد الوظيفة:			
مسمى الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للرقابة الصحية	كود الوظيفة	
المستوى الوظيفي	العالي		
المجموعة النوعية	القيادية	المجموعة الوظيفية	التخصصية
موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة المركزية للرقابة الصحية، التابعة للمدير التنفيذي للهيئة.		
المسار الوظيفي	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه هذه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.		

ثانياً - الغرض من الوظيفة:
وضع خطة الرقابة على المنشآت الصحية وأعضاء المهن الطبية، ومتابعة تنفيذها، ومتابعة مستوى رضا المتعاملين.

ثالثاً - العلاقات الوظيفية:				
يخضع لإشراف كل من:		يقوم بالإشراف المباشر على:		يقوم بالإشراف غير المباشر على:
الرئيس المباشر		مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للرقابة على المنشآت الصحية	شاغلي جميع الوظائف التكرارية الواقعة بالإدارات العامة التي يشرف عليها إشرافاً مباشراً وفقاً لتجدول الوظائف الألفي المعتمد
مسمى الوظيفة	المدير التنفيذي	مستوى الوظيفة	مدير عام	
مستوى الوظيفة	الممتاز	كود الوظيفة	—	
كود الوظيفة	—	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للرقابة على المهنيين الصحيين	
الرئيس الأعلى		مستوى الوظيفة	مدير عام	
مسمى الوظيفة	رئيس مجلس الإدارة	كود الوظيفة	—	
مستوى الوظيفة	—	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لرضا المتعاملين	
كود الوظيفة	—	مستوى الوظيفة	مدير عام	
—	—	كود الوظيفة	—	

رابعاً - المهام والقيم المؤسسية:
١- المهام والصلاحيات:
- يشرف على وضع خطة أعمال الرقابة على المنشآت الصحية المعتمدة والمسجلة بالهيئة ومتابعة تنفيذها. - يشرف على وضع خطة التفويض الإداري والفني على المستشفيات ووحدات ومراكز الرعاية الصحية الأولية والمعامل ومراكز الأشعة ومراكز الرعاية المنزلية وطويلة الأمد والصيديات... ومتابعة تنفيذها. - الموضوعات وبما يحقق أهداف الهيئة التنفيذية وفقاً للتأمين الصحي الشامل رقم (٢) لسنة ٢٠١٨.



صورة ملحق الأصبي
المباركة



٥٣٩٥٦

تابع بطاقة وصف وظيفة			
مسمى الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للرقابة الصحية	كود الوظيفة	—

- يشرف على وضع وتنفيذ خطة الرقابة على أعضاء المهن الطبية (الأطباء البشريين - الصيادلة - أطباء الأسنان - أخصائيي التمريض - المهن الطبية المساعدة...) وفقاً لقانون التأمين الصحي الشامل رقم (٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.
- يشرف على متابعة عمليات استطلاع آراء المرضى وذويهم وقياس مستوى رضاهم عن الخدمات المقدمة.
- يشرف على دراسات وبحوث صوت المتعاملين ويتلقى التقارير الناتجة عن ذلك لرفعها للمدير التنفيذي لاتخاذ اللازم تجاهها.
- يشرف على برنامج قياس مؤشرات الأداء للمنشآت المعتمدة والمسجلة ومؤشرات أعضاء المهن الطبية.
- يقوم بدعوة رؤسبه خلال الربع الأخير من السنة لوضع أهداف ومعدلات الأداء لكل منهم للسنة التالية، ويرسل صورة من هذه الأهداف ومعدلات الأداء إلى المختصين بالإدارة العامة للموارد البشرية.
- يدون في سجل الأداء الوظيفي لمؤسسه كل ثلاثة أشهر الملاحظات التي تعكس الإيجابيات والسلبيات الخاصة بأدائهم وفقاً لمهام وظائفهم، والمخالفات المرتكبة إن وجدت، وما تم اتخاذه بشأنها من إجراءات، ويستعين بهذا السجل عند إعداد تقارير تقويم الأداء، ويخطرهم أولاً بأول بما يؤخذ عليهم من إهمال أو تقصير أو أوجه ضعف، ويعمل معهم على إزالة أسباب ذلك.
- يكون مسئولاً عن توزيع العمل، بعدالة وموضوعية، على المرؤوسين، ويشجع روح الفريق والتفكير الابتكاري ودعم الالتزام بقيم وأخلاقيات العمل لديهم، ويشركهم في عمليات التخطيط واتخاذ القرارات وغيرها، ويعمل على إعداد صف ثان، واقتراح البرامج التدريبية اللازمة لتنمية مهاراتهم.
- يقوم بحضور المؤتمرات والندوات والاجتماعات التي يكلف بها، وفقاً لنطاق اختصاص وظيفته، وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
- يقوم بما يستند إليه من أعمال ومهام أخرى، ذات صلة بطبيعته عمله، وفي نطاق مهام وصلاحيات الوظيفة.

٢. نتائج الوظيفة:

- ارتفاع مستوى رضا المتعاملين.
- تحقق الرقابة الفعالة على المنشآت الصحية المعتمدة والمسجلة بالهيئة وفقاً لقانون التأمين الصحي الشامل رقم (٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.
- تحقق خطة الرقابة على أعضاء المهن الطبية وفقاً لقانون التأمين الصحي الشامل رقم (٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.
- تحقق مؤشرات الأداء الموضوعية دورياً من المستوى الوظيفي الأعلى.

٣. القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل	تكوين صف ثان
الحفاظ على موارد الهيئة	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة
التركيز على النتائج وتحسين الأداء	ضمان تطبيق معايير الحوكمة
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم	المساهمة في خلق سمعة جيدة للهيئة

خامساً - التنمية والتدريب:

الحصول على الدورات والبرامج التدريبية، التي يقرها مجلس إدارة الهيئة، والتي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهامها فاعلية وكفاءة، وكذلك تؤهله لشغل وظيفة بمستوى أعلى.



صورة طبق الأصل
المراسلة



رئيس الهيئة

تابع بطاقة وصف وظيفة			
مسمى الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للرقابة الصحية	كود الوظيفة	—

سادساً - متطلبات/شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي، مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

الخبرة: قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الأدنى مباشرة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

التدريب اللازم لشغل الوظيفة: اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.

المهارات والقدرات:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة.
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.

الجدارات الأخرى:

- القدرة العالية على القيادة والتوجيه.
- القدرة العالية على التخطيط والمتابعة والرقابة.
- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال.
- القدرة العالية على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات.

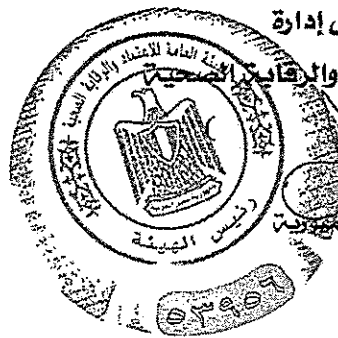
سابعاً - طرق شغل الوظيفة:

التعيين/ النقل / التذب / الإعارة.

ثامناً - الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الهيئة	تاريخ اعتماد الجهاز



رئيس مجلس إدارة

الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية

خاتم شعار الجمهورية

صورة طبق الأصل
المستلزم

(Handwritten signature)